

Załącznik nr 3 do Regulaminu

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto

Daleszyce, dnia 20.10.2021r.

GMINA DALESZYCE
Pl. Staszica 9, 26-021 Daleszyce
woj. świętokrzyskie
NIP 657-25-25-617

.....
pieczętka zamawiającego

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający: Gmina Daleszyce, Wydział Inwestycji zaprasza do złożenia ofert na (opis przedmiotu zamówienia/nazwa):

Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sieci wodociągowej odcinek od Korbowej Koliby do stacji ORLEN w miejscowości Suków

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sieci wodociągowej odcinek od Korbowej Koliby do stacji ORLEN w miejscowości Suków** (załączniki mapy poglądowe). Należy również zaprojektować przyłączenia do sieci wodociągowej, a ich granica opracowania zgodnie ze wskazaniem właścicieli działki. Na terenie objętym inwestycją obowiązuje Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego. Sieć wodociągową należy zaprojektować zgodnie z obowiązującym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

a) opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania „**Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sieci wodociągowej odcinek od Korbowej Koliby do stacji ORLEN w miejscowości Suków**” wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji oraz informacji o wniesieniu braku sprzeciwu lub prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę (jeżeli będzie wymagane).

UWAGA

Przed przystąpieniem do projektowania konieczne jest zapoznanie się z dokumentami planistycznymi oraz przebiegiem istniejących sieci.

2. Wymagania:

2.1. Wymagany/pożądaný termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do: **30.06.2022r.**

2.2 Zakres opracowania:

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- opracowany projekt budowlany i wykonawczy – w ilości pięciu egzemplarzy oraz jeden egzemplarz wersji elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku danych w plikach pdf;

- wykonany kosztorys inwestorski metodą szczegółową wraz ze zbiorowym zestawieniem kosztów inwestycji – w ilości dwóch egzemplarzy oraz jeden egzemplarz wersji elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku danych w plikach ath i pdf;
- opracowany przedmiar robót – w ilości dwóch egzemplarzy oraz jeden egzemplarz wersji elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku danych w plikach ath i pdf;
- opracowaną specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (ogólną i szczegółową) – w ilości dwóch egzemplarzy oraz jeden egzemplarz wersji elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku danych w plikach pdf;
- uzyskane oryginalne uzgodnienia, opinie, decyzje dołączone w oddzielnym skoroszybie.

2.3. Do Wykonawcy należy:

1. Uzyskanie wymaganych warunków technicznych oraz aktualnych podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowych.
2. Uzyskanie wymaganych prawem wszystkich decyzji i uzgodnień niezbędnych do realizacji zadania, w tym decyzji środowiskowej (jeśli jest wymagana), zgody właścicieli nieruchomości na przebieg sieci wodociągowej (w formie pisemnej), uzgodnienia dokumentacji ZUD, sanepidu, uzgodnienia przeciwpożarowe, uzgodnienia z przedsiębiorcami energetycznymi – w przypadku projektowania sieci w pobliżu linii wysokiego napięcia, gestorami innych mediów, itp.
3. Sporządzenie projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, pozwoleniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę i powinien uwzględniać w szczególności badania geologiczne (jeśli są wymagane), odtworzenie nawierzchni wszystkich dróg po wykonanych robotach, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z uzgodnień z zarządcami dróg (decyzjami lokalizacyjnymi), decyzję środowiskową (o ile jest wymagana), ewentualne koszty związane z opracowaniem raportu oddziaływania na środowisko oraz inne elementy przewidziane w przepisach prawa, a niezbędne do realizacji zadania. Projekt budowlany – wykonawczy wraz z kompletem uzgodnień spełniający wymogi Prawa Budowlanego w zakresie i formie określonej w ustawie z dnia 7 lipca 1994r - Dz.U. 2020.1333 z póź. zm.).
4. Oceny geologiczno – inżynierskie podłoża lub opinie geologiczne zgodnie z planem geotechnicznym.
5. Sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich w zakresie i formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.
6. W ramach umowy Wykonawca na wniosek Zamawiającego, dwukrotnie uaktualni (bez wynagrodzenia) kosztorys inwestorski w oparciu o poziom cen występujący, w tym czasie zgodnie z PZP.
7. Sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w zakresie i formie wymaganej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie

szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

8. Sporządzenie Informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.

9. Inne opracowania projektowe w przypadku takiej konieczności; operaty wodno-prawne, projekty odbudowy dróg, potoków, przełożenia w razie potrzeby sieci energetycznych, gazowych, wod - kan itp.

10. Wykaz właścicieli i władających działek ewidencyjnych, przez które będzie przebiegała sieć.

11. Uzyskanie wszelkich uzgodnień i zgód na przejście siecią w celu wejścia w teren zgodnie z wykazem właścicieli, wraz z załącznikami graficznymi przebiegu trasy przez działkę podpisaną przez właściciela nieruchomości w formie umowy zatwierdzonej przez Zamawiającego.

12. Wykonanie projektów wykonawczych, które powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

13. Dokumentacja musi być kompletna, wraz z potwierdzeniem złożenia w terminie realizacji projektu, wniosku zgłoszenia budowy oraz dostarczenie przez projektanta, po zatwierdzeniu wniosku w jak najszybszym terminie pozwolenia na budowę lub zaświadczenie o braku sprzeciwu wydanego przez odpowiedni organ.

14. Wykonanie kopii elektronicznej opracowanej dokumentacji projektowej (wersja edytowalna oraz nieedytowalna – pliki .pdf), wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową.

15. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na zadane pytanie przez potencjalnych Wykonawców robót budowlanych na etapie procedury przetargowej w terminie 48 godzin od powiadomienia przez Zamawiającego.

2.4. Wymogi formalno-prawne:

1. Szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia (zaleca się, aby każdy Wykonawca pozyskał dla siebie wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do opracowania ww. dokumentów; koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca),

2. Poszczególne elementy dokumentacji projektowej powinny być sprawdzone przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i wiedzę techniczną w tym zakresie.

3. Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji projektowej. Ujawnione wady Jednostka Projektująca zobowiązana jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki winny być naniesione w każdym egzemplarzu projektu budowlanego i wykonawczego oraz na matrycach jak również w nośnikach czytelnych dla urządzeń elektronicznego przetwarzania danych do dnia oddania obiektu do użytkowania.

4. W ramach umowy Wykonawca na wniosek Zamawiającego, dwukrotnie uaktualni (bez wynagrodzenia) kosztorys inwestorski w oparciu o poziom cen występujący w tym czasie zgodnie z PZP.

5. Wszystkie elementy składowe dokumentacji projektowej zapisać w formie cyfrowej na CD/DVD w 1 egz. Dokumentacja zapisana na płycie CD/DVD winna być zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku, w którym został zapisany). Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, obliczenia, specyfikacje techniczne itp., należy zapisać w formatach .doc. lub .xls. Przedmiary i kosztorysy należy opracować w programie kosztorysowym (pliki zapisać w formacie pozwalającym się otworzyć w programie Norma, pdf). Zawartość dokumentacji każdej z branż (opisy, uzgodnienia, opinie, rysunki, specyfikacje, przedmiary itp.) należy zapisać w formacie PDF w jednym pliku w odpowiednim katalogu z zawartością odpowiadającą wersji drukowanej.

6. Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W przypadku takiego wskazania jak powyżej, we wszelkich dokumentach wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, należy zawrzeć określenie "lub równoważny", co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku, **kiedy nie można opisać przedmiotu za pomocą obiektywnych, dostatecznie dokładnych określeń** Wykonawca dołączy stosowne zestawienie wszystkich użytych nazw produktu, technologii i innych z dokładnym opisem wymaganych parametrów, opisujących warunki równoważności.

2.5. Odbiór prac i zapłata za realizację zamówienia.

1) Za termin przekazania dokumentacji projektowej uznaje się dzień przekazania kompletnego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, potwierdzony podpisanymi protokołami zdawczo - odbiorczymi przygotowanym przez Wykonawcę. Zamawiający, po wykonaniu prac przez Wykonawcę, nabędzie majątkowe prawa autorskie do dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zapytania. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prac wykonywanych w ramach podpisanej umowy w każdym momencie i na każdym etapie.

2) Wady ukryte w dokumentacji ujawnione po podpisaniu protokołów zdawczo - odbiorczych, Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3) Wykonawca udzieli rękojmi na opracowany projekt nie krótszy niż 36 miesiące lub do czasu realizacji inwestycji.

4) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy po przekazaniu całości zamówienia.

2.6. Dokumentacja projektowa jest chroniona prawem autorskim, a Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowej lub jej części, które polegać będą na realizacji niniejszej inwestycji na podstawie dokumentacji projektowej lub jej części.

2.7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowego zadania winno obejmować wszystkie koszty i ryzyko związane z wykonaniem przedmiotowego zadania bez możliwości negocjacji ceny w trakcie realizacji.

2.8. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym niepodlegającym weryfikacji w konsekwencji czego, konieczność wykonania prac, bez których przedmiot zamówienia nie mógłby być zrealizowany, a których Wykonawca wcześniej nie przewidział nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia - nie będzie stanowiła podstaw do podwyższenia ceny określonej w ofercie. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

2.9. Dopuszcza się fakturowanie częściowe – z podziałem na płatność za:

- opracowanie map do celów projektowych,
- złożenie dokumentacji projektowej do zatwierdzenia w Starostwie Powiatowym.

W/w etapy nie mogą przekroczyć 80% wartości zamówienia.

- uzyskanie informacji o wniesieniu braku sprzeciwu lub prawomocnego pozwolenia na budowę (jeżeli będzie wymagane) – **pozostała kwota w wysokości 20%.**

Płatności będą dokonywane na podstawie faktury złożonej na dziennik podawczy Zamawiającego wraz z protokołem odbioru częściowego/końcowego podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Termin zapłaty faktury Wykonawcy: do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletnymi i poprawnymi dokumentami rozliczeniowymi.

2.10. Wszelkie wątpliwości Wykonawca winien wyjaśnić z Zamawiającym na etapie przygotowywania oferty, w trybie określonym w niniejszej specyfikacji - po tym terminie rozszczenia wynikające z niewyjaśnionych rozbieżności i wątpliwości nie będą uwzględnione.

2.11. Wszystkie materiały do realizacji opracowania we własnym zakresie pozyska Wykonawca.

2.12. Wykonawca powinien przewidzieć wszelkie prace niezbędne do wykonania powyższych prac, także te niewymienione przez Zamawiającego.

2.13. Projekt budowlany powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami tj: Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012r. poz. 462 ze zm.). Rozwiązania materiałowe powinny spełniać wszystkie wymagania wynikające z przepisów (posiadać aprobaty, atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty).

Prace projektowe należy wykonać w zakresie niezbędnym do realizacji w/w zadania. Dokumentacja projektowa wraz z niezbędnymi uzgodnieniami winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego, przepisy techniczno – budowlane, przepisy powiązane i normy. Projekt budowlany nie może zawierać znaków towarowych wyrobów budowlanych.

2.14. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach, Pl. Staszica 9, adres do

korrespondencji ul. Sienkiewicza 11, 26 – 021 Daleszyce pok. nr 12 lub telefonicznie pod numerem tel. 41 317-16-94 (wew. 106).

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

- Michał Cichocki – Kierownik Wydziału Inwestycji w UMiG w Daleszycach tel. 41 317 – 16 – 94 wew. 107
- Jerzy Meresiński – Zastępca Kierownika Wydziału Inwestycji w UMiG w Daleszycach tel. 41 317 – 16 – 94 wew. 107
- Joanna Grzesik – Pracownik Wydziału Inwestycji w UMiG w Daleszycach tel. 41 317 – 16 – 94 wew. 106.

2.15. Sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej: Najkorzystniejsza cena oraz pożądany termin wykonania zamówienia.

2.16. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

Posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami do wykonania zamówienia posiadającymi wymagane uprawnienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- Zatwierdzony podpisem Wykonawcy wzór umowy załącznik nr 2.
- Aktualny odpis z centralnej ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Stosowne pełnomocnictwa - jeśli dotyczy: 1) przy składaniu oferty wspólne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, 2) jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty.

Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę cenową i nie może zmienić jej treści w okresie trwania zamówienia.

2.17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych. Oferta cenowa musi zostać przedłożona na formularzu ofertowym.

2.18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się o dodatkowe wyjaśnienia informacji w złożonych ofertach.

2.19. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert niespełniających warunków zamówienia oraz ofert niekompletnych.

2.20. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2.21. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

Oferta powinna zawierać: wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz załącznikami.

Oferta niekompletna zostanie odrzucona.

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami

ustawowymi oraz przepisami prawa. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) przedstawi nieprawdziwe informacje;
- 4) złożył ofertę po terminie.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
- gdy nie wpłynęła żadna oferta;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej.

2.22. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres oraz cenę Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

2.23. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

3. Miejsce i termin złożenia oferty

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach, 26 – 021 Daleszyce, Pl. Staszica 9, adres do korespondencji: ul. Sienkiewicza 11, 26 – 021 Daleszyce sekretariat - pocztą, przesłać faksem na nr (41) 317 – 16 – 93, e-mailem gmina@daleszyce.pl w terminie do dnia **28.10.2021r.** do godz. **10.00** Oferty złożone faxem i e-mailem powinny być potwierdzona formą pisemną. Oferta winna być sporządzona na „Formularzu oferty cenowej” - druk do pobrania na stronie internetowej <http://bip.daleszyce.pl/>.

W przypadku oferty składanej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście, ofertę należy umieścić w kopercie z adnotacją: „OFERTA NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ SIECI WODOCIĄGOWEJ W MIEJSCOWOŚCI SUKÓW ODCINEK OD KORBOWEJ KOLIBY DO STACJI ORLEN”.

W przypadku oferty składanej drogą mailową, ofertę należy złożyć w postaci skanów dokumentów wykonanych z podpisanych dokumentów. Wiadomość e-mail, powinna zostać zatytułowana: „OFERTA NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ SIECI WODOCIĄGOWEJ W MIEJSCOWOŚCI SUKÓW ODCINEK OD KORBOWEJ KOLIBY DO STACJI ORLEN”.

W przypadku przedłożenia przez Oferentów wymaganych dokumentów w postaci skanów (oferta złożona drogą e – mailową), faxów zobowiązuje się Wykonawcę, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, do przedłożenia najpóźniej do dnia podpisania umowy, oryginałów wymaganych do niniejszego zapytania dokumentów.

4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Gmina Daleszyce, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce**, kontakt email: gmina@daleszyce.pl.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych, kontakt email: iod@abi-net.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust 1 Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.).
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującym prawem oraz przepisami o archiwach.
- 6) Każda osoba posiada prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - w ramach dopuszczonych przepisami prawa oraz prawo do przeniesienia danych.
- 7) Każda osoba posiada prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
- 8) W związku z przetwarzaniem każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych zawartych w formularzu do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 10) Dane osobowe zawarte w formularzu zostaną ujawnione jedynie organom upoważnionym do tego przepisami prawa.
- 11) W oparciu o dane osobowe zawarte w formularzu administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

12) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa (za wyjątkiem danych, na które wyrażono zgodę).

5. Załączniki

- 1) formularz oferty
- 2) wzór umowy

Sporządził:

Grenik

(podpis pracownika)

KIEROWNIK
Wydziału Inwestycji

Michał Cichocki

(podpis i pieczęć kierownika wydziału)

Zatwierdził:

Z up. BURMISTRZA
Z-ca BURMISTRZA

Fr. G. Gans

(podpis i pieczęć Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce)

Załącznik nr 4 do Regulaminu

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy

.....

NIP REGON

Nr rachunku bankowego

.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sieci wodociągowej odcinek od Korbowej Koliby do stacji ORLEN w miejscowości Suków

za:

cenę netto zł

podatek VAT zł

cenę brutto zł

Oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

termin wykonania zamówienia **zgodnie z zaproszeniem do składania ofert**

parametry techniczne **zgodnie z zaproszeniem do składania ofert**

funkcjonalność **zgodnie z zaproszeniem do składania ofert**

termin płatności **zgodnie z zaproszeniem do składania ofert**

warunki gwarancji **zgodnie z zaproszeniem do składania ofert**

realizacja zamówienia **zgodnie z zaproszeniem do składania ofert**

inne.....

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się go wykonać na wyżej wskazanych warunkach.
2. Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że nie zalegamy w płatności należnych podatków i opłat do Urzędu Skarbowego, oraz nie zalegamy w płatności składek na ubezpieczenie społeczne.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
7. Oświadczam/y, że przewidujemy/nie przewidujemy* powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
9. Oświadczam, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Zaproszeniu do składania ofert oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....

(data, podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

* Niepotrzebne skreślić

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

UMOWA NR/2021

zawarta w Daleszycach w dniu
pomiędzy **Gminą Daleszyce** z siedzibą Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce, NIP 657-25-25-617, Regon 291010040 zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce – Dariusza Meresińskiego
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy – Roberta Szechnickiego

a

.....
.....;
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,
o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Na podstawie Zarządzenia nr 211/2020 z dnia 28 grudnia 2020r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania „**Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sieci wodociągowej odcinek od Korbowej Koliby do stacji ORLEN w miejscowości Suków**” wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji.

2. Wykonawca opracuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami tj: Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012r. poz. 462 ze zm.). Rozwiązania materiałowe będą spełniać wszystkie wymagania wynikające z przepisów (posiadać aprobaty, atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty).

Prace projektowe wykonane będą w zakresie niezbędnym do realizacji w/w zadania. Dokumentacja projektowa wraz z niezbędnymi uzgodnieniami będzie kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać będzie obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego, przepisy techniczno – budowlane, przepisy powiązane i normy. Projekt budowlany nie będzie zawierać znaków towarowych wyrobów budowlanych.

§ 2

TERMIN REALIZACJI PROJEKTU

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace wymienione w § 1 w terminie do dnia **30.06.2022r.**

§ 3

PRZEKAZANIE PROJEKTU

1. Miejszem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego tj. Urząd Miasta i Gminy Daleszyce Pl. Staszica 9, 26 - 021 Daleszyce pok. 6.

2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy (całego lub jego części) jest protokół zdawczo – odbiorczy (sporządzony przez Wykonawcę) podpisany przez obie strony umowy, potwierdzenie złożenia wymaganych dokumentów ze Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz informacji o wniesieniu braku sprzeciwu lub prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę (jeżeli będzie wymagane).

3. Protokoły, o których mowa w ust. 2 stanowią podstawę do zapłaty umownego wynagrodzenia za zdany Zamawiającemu przedmiot umowy.

4. Zamawiający w przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji projektowej lub jej części albo ujawnienie wad w opracowanej dokumentacji, zawiadamia Wykonawcę projektu, który



bezpłatnie usunie wady w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów oraz pokryje koszty związane z naprawieniem szkód wynikłych wskutek powstania szkody.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają w wysokości: brutto: zł (słownie złotych: złotych 00/100).
2. Płatności będą dokonywane na podstawie faktury złożonej na dziennik podawczy Zamawiającego wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym podpisanym przez Zamawiającego. Termin zapłaty faktury Wykonawcy: 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletnymi i poprawnymi dokumentami rozliczeniowymi.
3. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur częściowych do kwoty 80% wartości przedmiotu zamówienia oraz faktury końcowej obejmującej pozostałe 20% wartości przedmiotu zamówienia.

§ 5

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dane i posiadane dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do dostarczania dodatkowych informacji i dokumentów, jeśli zajdzie taka potrzeba.
2. Projektant zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu Projekt Budowlany w pięciu egzemplarzach (dwa z pieczęciami Starostwa Powiatowego) oraz jeden egzemplarz wersji elektronicznej na płycie CD w plikach pdf, dwa egzemplarze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz jeden egzemplarz wersji elektronicznej w plikach pdf, dwa egzemplarze Kosztorysu Inwestorskiego metodą szczegółową wraz ze zbiorowym zestawieniem kosztów inwestycji oraz jeden egzemplarz wersji elektronicznej na płycie CD w plikach ath i pdf; dwa egzemplarze przedmiaru robót oraz jeden egzemplarz wersji elektronicznej na płycie CD w plikach ath i pdf. Do w/w dokumentacji należy dołączyć protokół zdawczo – odbiorczy.
4. Dokumentację stanowiącą przedmiot umowy zgłoszoną do odbioru, Wykonawca zaopatrzy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowiąc będą integralną część wykonanego przedmiotu umowy.
5. Strony zobowiązują się do współdziałania w trakcie odpowiednich postępowań administracyjnych, które toczyć się będą w związku z uzyskiwaniem rozstrzygnięć administracyjnych niezbędnych dla uzyskania pozwolenia na budowę inwestycji.
6. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą we wszelkich czynnościach koniecznych do wykonania w sposób należyty obowiązków przez Wykonawcę o wydanie dokumentów znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, Projektant jest zobowiązany do odbioru decyzji, postanowień, warunków technicznych i innych dokumentów wydawanych w trakcie odpowiednich postępowań administracyjnych.
7. W ramach umowy Wykonawca na wniosek Zamawiającego, dwukrotnie uaktualni (bez wynagrodzenia) kosztorys inwestorski w oparciu o poziom cen występujący, w tym czasie zgodnie z PZP.
8. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w trakcie procedury uzyskiwania decyzji pozwolenie na budowę (jeżeli będzie wymagana).

Handwritten signature

9. Wykonawca zobowiązuje się do przybycia na budowę na żądanie Zamawiającego w przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień związanych z rozwiązaniami projektowymi nieopisanymi szczegółowo lub koniecznością wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez kierownika budowy.

10. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.

11. Wykonawca w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu prac, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.

12. Wykonawca, w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego.

13. Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu.

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

15. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które wykonują przedmiot Umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.

16. Zobowiązuję się do:

- zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp w trakcie wykonywania czynności zleconych przez Wykonawcę i Zamawiającego w fizycznym obszarze przetwarzania, których Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce,
- zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych Wykonawcy i Zamawiającemu.

§ 6

GWARANCJA

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i błędy projektowe ujawnione w okresie procedur administracyjnych, jak również ujawnione w toku wdrażania do realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca odpowiada również za wady i błędy w przedmiarze robót, ujawnione podczas trwania procedury przetargowej na roboty budowlane, a w przypadku ich stwierdzenia, zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do wprowadzenia odpowiednich poprawek lub uzupełnień, bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy ujawnionych podczas jej wykonania w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
- b) za opóźnienie Wykonawcy w realizacji jego obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,



c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za przedmiot umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.

3. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od daty wystawienia noty księgowej przez każdą ze Stron. W razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty księgowej bez podpisu odbiorcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

5. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji umowy, kary umowne będą liczone od nowych terminów.

§ 8

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zlecić niektóre prace związane z wykonaniem umowy podwykonawcy, za którego działania lub zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń podwykonawców w stosunku do Wykonawcy. Przedmiotowa odpowiedzialność obciąża wyłącznie Wykonawcę.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 9

ZMIANY I ODSZKODOWANIA OD UMOWY

1. Wykonawca może żądać zmiany umowy w zakresie terminu, a także wynagrodzenia, jeżeli:

a) Zamawiający zmieni w istotny sposób przedmiot umowy lub go rozszerzy,

b) Zmienia się w trakcie wykonywania umowy warunki projektowania z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem dzieła tak bardzo, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał je ukończyć w czasie umownym.

§ 10

PRAWO AUTORSKIE

1. Z dniem ostatecznego odbioru przez Zamawiającego dokumentacji projektowej Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do wszystkich jej elementów, bez ograniczenia czasowego, do korzystania, rozporządzania nią w całości lub we fragmentach w kraju i za granicą na następujących polach eksploatacji:

a) utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką w każdej postaci dokumentacji projektowej rozpowszechniania dokumentacji projektowej bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet lub Intranet,

b) udostępnianie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu lub Intranetu oraz komunikacji on-line w ramach komunikacji na życzenie, w tym również publiczne udostępnianie

Del...

w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu czy jego fragmentu w miejscu i czasie przez siebie wybranym,

c) korzystania z dokumentacji projektowej poprzez nanoszenie zmian (bez ograniczeń),

d) udostępniania odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli.

2. Jeżeli Wykonawca nie jest autorem wszystkich elementów dokumentacji projektowej, jego obowiązkiem jest umieszczanie odpowiednich postanowień w zakresie opisanym niniejszą klauzulą w umowach regulujących stosunki prawne między Wykonawcą, a twórcami poszczególnych elementów dokumentacji.

3. Wykonawca oświadcza, iż dokumentacja projektowa będąca przedmiotem niniejszej umowy w dniu jej wydania Zamawiającemu nie będzie naruszała praw autorskich osób trzecich - dla jej eksploatacji lub wprowadzenia zmian nie będzie konieczne odrębne uzyskanie zgody osób trzecich, a w szczególności Wykonawca w przypadku skierowania jakichkolwiek uzasadnionych roszczeń z tego tytułu przez osoby trzecie zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń finansowych z tego tytułu.

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje też prawa do zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych.

5. Decyzja o zakresie, sposobie i warunkach korzystania z dokumentacji projektowej należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.

6. Prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu, Zamawiający może przenieść na osoby trzecie.

§ 11

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W przypadku napotkania trudności w realizacji prac projektowych zgodnie z ustalonym zakresem wszelkie zmiany Wykonawca będzie uzgadniał z Zamawiającym przed ich wykonaniem.

2. W przypadku konieczności wstrzymania prac projektowych z przyczyn zależnych od Wykonawcy straty poniesione z tego tytułu pokryje Wykonawca.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektu wykonanego na podstawie tej dokumentacji.

5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności za wady projektu, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji projektowej wg wskazówek Zamawiającego, które zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidzianych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

6. Jeżeli przedmiot umowy ma wady, które ujawnią się one w okresie realizacji inwestycji Zamawiający ma prawo wg własnego uznania:

- żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie niezwłocznym, bez względu na wysokość związanych z nim kosztów lub w okresie odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych;
- zlecić usunięcie wad projektu osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

7. Nie będzie traktowane, jako naruszenie praw autorskich Wykonawcy wykorzystanie dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy dodatkowo w następujący sposób:

- a) jako element wniosków o dofinansowanie ze środków krajowych lub zagranicznych.

b) jako materiały przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym Zamawiającemu po rozwiązaniu umowy z Wykonawcą.

§ 12

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W razie powstania sporu na tle wykonania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę projektu roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy projektu, względnie udzielenia odpowiedzi na roszczenie, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia zawarte w;
 - a) Kodeksie Cywilnym,
 - b) Prawie budowlanym,
 - c) oraz w innych szczegółowych aktach prawa.

§ 13

ZMIANY I ANEKSY

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być zaakceptowane przez obie strony umowy.

§ 14

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z tego 1 egz. dla Wykonawcy i 1 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

J.P.L.